

# AHJOLAN TOIMITALO

## Pelastussuunnitelma



Laadittu 22.5.2017

Laatija Samuli Solmio

Viimeksi päivitetty 2.3.2026

Päivittäjä Petri Siltanen

Tässä pelastussuunnitelmassa on 31 sivua.

# Sisällys

<b>1 Johdanto</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Lainsäädäntö</b> .....	<b>5</b>
<b>3 Kohteen perustiedot</b> .....	<b>5</b>
3.1 Perustiedot .....	5
3.2 Muut tiedot .....	6
3.3 Kiinteistön tilat .....	6
3.4 Henkilömäärät .....	7
<b>4 Organisaatio</b> .....	<b>7</b>
4.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt .....	7
4.2 Kiinteistön toimijoiden turvallisuushenkilöt .....	8
4.3 Kiinteistön tärkeät numerot .....	8
4.4 Muut tärkeät numerot .....	8
<b>5 Kiinteistön järjestelmät</b> .....	<b>9</b>
5.1 Huoltotoimenpiteet.....	9
5.2 Järjestelmien ylläpito .....	9
<b>6 Riskit</b> .....	<b>10</b>
6.1 Tapaturmat .....	10
6.2 Tulipalovaarat .....	11
6.3 Vesivahingot .....	12
6.4 Sairauskohtaukset .....	13
6.5 Säteily- tai kaasuvaara.....	13
6.6 Myrskyvauriot.....	14
6.7 Rikollinen toiminta .....	14
<b>7 Turvallisuusjärjestelyt</b> .....	<b>15</b>
7.1 Ensiapu .....	15
7.2 Paloturvallisuus .....	16
<b>8 Sanoista tekoihin</b> .....	<b>17</b>
<b>9 Toimintaohjeita</b> .....	<b>18</b>
9.1 Turvallisuusorganisaatio.....	18
9.2 Avun hälyttäminen .....	19
9.3 Sairauskohtaus tai tapaturma .....	20
9.4 Tulipalo .....	20
9.5 Ryöstö .....	21

*Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma*

9.6 Toiminta kokoontumispaikalla .....	22
9.7 Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa .....	22
9.8 Vesivahinko .....	23
9.9 Väkivallan uhatessa .....	23
9.10 Pommiuhka .....	24
9.11 Yleinen Vaaramerkki .....	25
9.12 Sähkökatkot .....	26
<b>10 Väestönsuojelu.....</b>	<b>27</b>
<b>11 Suojaväistö.....</b>	<b>27</b>
<b>12 Irtaimiston säilytys .....</b>	<b>27</b>
<b>13 Liitteet .....</b>	<b>28</b>
Liite A Alkusammuttimien käyttöohjeet .....	29
Liite B Avainturvallisuus .....	30
Liite C Kiinteistön toimijoiden tietoja.....	31

## *Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma*

# 1 Johdanto

Tutustut parhaillaan kiinteistösi pelastussuunnitelmaan. Tämä pelastussuunnitelma antaa sinulle ohjeita vaaratilanteisiin varautumiseen ja niistä selviytymiseen. Pelastussuunnittelu, pelastussuunnitelman perehdytys ja turvallisuustietoisuuden lisääminen ovat askelia kohti turvallisempaa toimintaa.

Pelastussuunnitelma ja sen toimintaohjeet on lain mukaan pidettävä ajan tasalla. Pelastussuunnitelman päivitys tapahtuu pelastussuunnitelman ylläpitäjän toimesta.

Ennalta ehkäisevistä toimenpiteistä huolimatta onnettomuuksia saattaa tapahtua. Tässä pelastussuunnitelmassa annetaan toimintaohjeet kiinteistösi mahdollisten onnettomuuksien varalta.

Tutustuttuasi pelastussuunnitelmaan voi kuitata sen luetuksi lähettämällä sähköpostia [petri.siltanen@ahjola.fi](mailto:petri.siltanen@ahjola.fi). Näin kiinteistöäsi pelastussuunnitelmasta vastaava henkilö tietää sinun tutustuneen pelastussuunnitelmaan.

Turvallisia lukuhetkiä!

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

## 2 Lainsäädäntö

Pelastussuunnitelman laatiminen pohjautuu Suomen lainsäädäntöön. Pelastussuunnitelmien laadintaa käsittelee uusi pelastuslaki (379/2011) ja valtioneuvoston asetus pelastustoimesta (407/2011). Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa kiinteistön tai kohteen haltija.

Pelastuslaki velvoittaa kiinteistön haltijalta tai omistajalta sekä toiminnanharjoittajalta myös erilaisia toimenpiteitä turvallisuuden ylläpitämiseksi. Rakennus ja sen ympäristö tulee pitää sellaisessa kunnossa, että tulipalon syttyminen ja sen leviämisen vaara on vähäinen sekä pelastustoiminta onnettomuustilanteessa mahdollista.

Pelastussuunnitelmassa on oltava selostus:

- vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä
- rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä
- henkilöstölle annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi.

Pelastussuunnitelmasta tulee tiedottaa henkilöstöä.

## 3 Kohteen perustiedot

Ahjolan toimitalo on paikka, jossa Ahjolan Setlementti Ry ja Päiväkoti Oravametsä harjoittaa toimintaa. Ahjolan toiminta sisältää kansalaisopiston kurssit, sekä lasten- ja nuorten kerhotoimintaa. Oravametsän toiminta on päiväkotilapsille.

### 3.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Ahjolan toimitalo
Kiinteistön osoite	Erämiehenkatu 10 / Ahjolankatu 3 33500 Tampere
Rakennusten määrä	1
Toimijoiden määrä	2
Kiinteistön omistaja	Ahjolan Setlementti Ry

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### 3.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pirkanmaa.

Kiinteistöhoito	Ahjolan Setlementti Ry Kiinteistövahtimestari Petri Siltanen puh. 044 5538442 ma- to klo 8-15.
Muina aikoina päivystys HH-kiinteistöpalvelu	puh. 010 3950 395
Kiinteistön vahtimestarit	Ahjolan vahtimestarit puh. 044 5538450
Kiinteistön vakuutusyhtiö	OP Pohjola
Kiinteistönomistajan vakuutusyhtiö	OP Pohjola
Kokoontumispaikka	Kiinteistön edessä Erämiehenkadun puoleisella parkkipaikalla.
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö.
Veden pääsulku	Kädentaitoluokan pumppuhuoneessa.
Lämmönjakohuone	Alakerrassa paperivaraston vieressä.
Sähköpääkeskus	Alakerrassa paperivaraston vieressä.

### 3.3 Kiinteistön tilat

#### Huoneistot

Sijainti	Nimi
Pääsisäänkäynti Erämiehenkadun puolelta	Ahjola

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

Käynti Erämiehenkadun puolelta

Päiväkoti

### 3.4 Henkilömäärät

Ahjolan toimitalo			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	10-40	1-10	0
Asiakkaita max.1000 hlöä.			
Viikonloppuisin	1-10	1-10	0

## 4 Organisaatio

Toiminnanjohtaja

Päivi Huuskonen  
Ahjolan Setlementti Ry  
puh. 044 553 8402  
paivi.huuskonen@ahjola.fi

### 4.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuuspäällikkö

Päivi Huuskonen  
Ahjolan Setlementti Ry  
puh. 044 553 8402  
paivi.huuskonen@ahjola.fi

## 4.2 Kiinteistön toimijoiden turvallisuushenkilöt

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Ahjola Setlementti Ry	Päivi Huuskonen Toiminnanjohtaja	Ahjolan Setlementti Ry puh. 044 553 8402 Paivi.huuskonen@ahjola.fi
Ahjola Setlementti Ry	Petri Siltanen Kiinteistövahtimestari	Ahjolan Setlementti Ry puh. 044 5538442 petri.siltanen@ahjola.fi

## 4.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Kiinteistövahtimestari	Ahjolan Setlementti Ry	044 5538442	
Vahtimestari	Ahjolan Setlementti Ry	044 5538450	

## 4.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	(09) 471977	24 h

## 5 Kiinteistön järjestelmät

### 5.1 Huoltotoimenpiteet

Rakennuksen omistajan ja haltian sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään paloturvallisessa kunnossa. Rakennuksen ja sen ympäristön paloturvallisuus edellyttää myös, että pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista ja pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon.

Rakennuksen, rakennelman ja sen ympäristön paloturvallisuudesta huolehtimisen lisäksi lainsäädännössä määrätyt tai viranomaisten määräämät varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa. Toimintakunnon varmistamiseksi ne on koestettava, huollettava ja tarkistettava asianmukaisesti.

Toimijoiden on ilmoitettava havaitsemistaan puutteista haltijalle, jos tilanteen korjaaminen ei onnistu omatoimisesti.

### 5.2 Järjestelmien ylläpito

Järjestelmä tai toiminto	Toimenpide	Toimenpiteen suoritusväli
Pelastussuunnitelma	Päivitys	Ylläpidetään ajantasaisena ja tarkastetaan kerran vuodessa
Lukitus	Huolto ja ylläpito	Jatkuva



## 6 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

### 6.1 Tapaturmat

- kaatuminen
- palovamma
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen ja jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- sähköisku
- viiltohaava
- työvälineiden aiheuttama vamma

### Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

### Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kertymistä katoilta on seurattava talvisin.
- Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistövastaavalle.
- Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
  - Talvikunnossapidosta huolehditaan
- Läheltä piti –tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti –tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Kiinteistön turvallisuusvastaavat on nimetty.
- Kiinteistön turvallisuusvastaavat huolehtivat kiinteistön turvallisuusasioista.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.

## 6.2 Tulipalovaarat

### Riskit

- Ihmisen toiminta
  - o sähkölaitteiden päälle unohtuminen
- Sähkölaitteet
  - o oikosulut
  - o rikkiäiset sähkölaitteet
  - o erilliset liedet
- Tuhopoltto
  - o palokuormaa rakennuksen seinustalla
- Turvallisuusjärjestelyt
  - o Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Muut
  - o vaaralliset aineet mm. liuottimet ja maalit

Palovaarallisia kohteita ovat muun muassa tekniset tilat ja muut vastaavat kiinteistön tilat.

### Seuraukset

- omaisuusvahingot
- savuvahingot
- henkilövahingot

### Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Ihmisen toiminta
  - o Suoritetaan vuosittain omatoimiset palotarkastukset kiinteistössä.
  - o Poistumisturvallisuudesta on huolehdittava:

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

- henkilökunta pitää poistumistiet vapaina.
  - aktiivinen puuttuminen epäkohtiin.
- Kiinteistön turvallisuusvastaavat nimetty.
- Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Sähkölaitteet
  - Sähkökorjaukset ja asennukset teetetään TUKES:in rekisteristä löytyvällä ammattilaisella. Urakoitsijalla on oltava riittävät asennusoikeudet ja hänellä on oltava kokemusta vastaavista töistä.
  - Sähkökeskukset on merkitty ja niiden edustoilla ei säilytetä tavaraa.
- Tuhopoltto
  - Ylimääräistä palokuormaa ei kasata
- Turvallisuusjärjestelyt
- Muut
  - Ilmanvaihto ja nuohous

## 6.3 Vesivahingot

### Riskit

- Ympäristö
  - tulva
  - rankkasade
- Rakenteet
  - rakenteiden vesitiiveyden pettäminen
  - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
  - putkirikko
- Laitteet
  - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoutuminen

### Seuraukset

- omaisuusvahingot

### Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakenteet
  - LVI-työt, -tarkastukset ja –asennukset teetetään vain ammattilaisella.
    - LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin.
  - Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

- Katolta ja ränneistä tulee poistaa lehdet ja roskat.
- Laitteet
  - kodinkoneiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen.
    - pesukoneen ja astianpesukoneen suodattimet ja nukkasiltti on puhdistettava säännöllisesti.
    - jääkaapin takaosa on imuroitava kerran vuodessa. Tässä yhteydessä kannattaa tarkistaa silmämääräisesti jääkaapin kunto myös kompressorin ja valuma-astian osalta.

## 6.4 Sairauskohtaukset

### Riskit

- Sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen

### Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

### Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin kannattaa tutustua ja ensiapua harjoitella.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

## 6.5 Säteily- tai kaasuvaara

### Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus

## *Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma*

- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

### **Seuraukset**

- säteily sairaudet
- kuolema

### **Toimenpiteet**

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet tilanteiden varalle.

## **6.6 Myrskyvauriot**

### **Riskit**

- erilaiset luonnonilmiöt

### **Seuraukset**

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

### **Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt**

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava
- Sisälle suojautuessa kannattaa pysyä kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaisiin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
  - valaisin ja paristot

## **6.7 Rikollinen toiminta**

### **Riskit**

- Murto
  - rakennuksen katolle pääsee kiipeämään
- Väkivalta
- Ilkivalta

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### Seuraukset

- omaisuusvahingot

### Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
  - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
- Ilkivalta
  - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti
  - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

## 7 Turvallisuusjärjestelyt

### 7.1 Ensiapu

Työturvallisuuslain (738/2002) 46 § mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä, annettava ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattava työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

Yleisenä tavoitteena on, että vähintään noin 5 prosenttia työntekijöistä on saanut ensiapukoulutuksen kertauskoulutuksineen. Työpaikalle on sopivaan paikkaan asetettava nähtäväksi tiedot, ketkä ovat ensiaputaitoisia henkilöitä. Kukin toiminnanharjoittaja vastaa osaltaan ensiaputarvikkeiden ylläpidosta ja ensiapukoulutusten järjestämisestä.

#### Kiinteistöllä on saatavilla ensiaputarvikkeita seuraavasti:

Tarvike	Sijainti
Ensiapukaappi	Verhoiluluokka
Ensiapukaappi	Vahtimestarien koppi / aula

*Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma*

Ensiapulaukku	Toimisto
Ensiapukaappi	Päiväkoti
Ensiapulaukku	Korupajassa
Ensiapukaappi	Liekki salin aula

**7.2 Paloturvallisuus****Palo-osastointi**

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni.

**Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

**Kiinteistössä on seuraavat palo-ovet:**

Sijainti	Palo-oven tyyppi	Kerros
Verhoiluluokan ja Ateljeen väliovi	EI30	0
Verhoiluluokan ovi rappuun	E30	0
Taito- ja Ateljee luokan väliovi	EI30	1
Taitoluokan ovi rappuun	E30	1
Taideluokan ja käytävän välissä	EI30	1
Rappukäytävän ja alakäytävän välissä	E30	1
Aulan ja pukuhuoneiden välissä	EI30	2
Aulan ja Kipinän välissä	B1	2
Aulan ja keittiön välissä	E30	2
Liikuntasalin IV-konehuone	EI30	2
Kipinän IV-konehuone	EI30	2
Rappukäytävän ja päiväkodin välissä	E30	3
Rappukäytävän ja toimiston välissä	E30	4
<del>Vintin IV-konehuone</del>	<del>B1</del>	<del>5</del>

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### Poistumistiet

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikissa tiloissa on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

**Kokoontumispaikka: Erämiehenkadun puoleinen parkkipaikka**

### Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa saattaa syntyä kipinöintiä tai jossa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaran. Tällaisia töitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

## 8 Sanoista tekoihin

Pelastussuunnitelman laatimisen jälkeen on syytä perehdyttää kiinteistössä vakituisesti oleskelevat ihmiset sen sisältöön. Käytäntöön vieni onnistuu monella tavalla. Pelastussuunnitelmaan lukemalla tutustuminen on hyvä lähtökohta. Muita keinoja tutustua ja parantaa turvallisuustietoutta ovat muun muassa:

- keskustelu pelastustoiminnasta vastaavan kanssa
- yhteinen koulutustilaisuus
- ohjeiden jako yleisiin tiloihin
- poistumisharjoitukset
- alkusammutuskoulutukset
- ensiapukoulutukset

Kiinteistön suojelusta vastaavan on hyvä tietää pelastussuunnitelmaan tutustuneiden määrä. Näin hän voi arvioida kiinteistön valmiuksia vaaratilanteisiin reagoimisessa, toimijoiden turvallisuustietoutta ja todeta myös, että suunnitelma ja sen sisältö on saatettu kaikkien toimijoiden tietoisuuteen. Tieto auttaa myös kiinteistön pelastustoiminnan kehittämisessä ja

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

koulutuksen suunnittelussa. Tutustuttuasi tähän pelastussuunnitelmaan, kuittaa se luetuksi lähettämällä sähköpostia osoitteeseen: petri.siltanen@ahjola.fi

## 9 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

**Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!**

### 9.1 Turvallisuusorganisaatio

#### Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuuspäällikkö	Päivi Huuskonen Ahjolan Setlementti Ry puh. 044 553 8402 paivi.huuskonen@ahjola.fi
-----------------------	---

#### Kiinteistön toimijoiden turvallisuushenkilöt

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Ahjolan Setlementti ry	Päivi Huuskonen Toiminnanjohtaja	Ahjolan Setlementti Ry puh. 044 553 8402 paivi.huuskonen@ahjola.fi
Ahjolan Setlementti ry	Petri Siltanen Kiinteistövahtimestari	Ahjolan Setlementti Ry puh. 044 5538442 petri.siltanen@ahjola.fi

## 9.2 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta **SOITA NUMEROON: 112**

### **Soita hätäpuhelu itse, jos voit**

Tärkeää on, että soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee, määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

### **Kerro mitä on tapahtunut**

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

### **Kerro tarkka osoite ja kunta**

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

### **Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin**

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

### **Toimi annettujen ohjeiden mukaan**

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

### **Lopeta puhelu vasta saatua siihen luvan**

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista.

Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### 9.3 Sairauskohtaus tai tapaturma

#### Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

#### Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

#### Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Erämiehenkatu 10 / Ahjolankatu 3, TAMPERE**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

### 9.4 Tulipalo

#### Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

#### Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat-

#### Hälytä

- Hälytä palokunta paikalle soittamalla turvallisesta paikasta numeroon **112**.
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

#### Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### Paloilmoitinjärjestelmä

- Kiinteistössä on paloilmoitinjärjestelmä, mikä on varustettu palokelloilla. Palokellojen soidessa siirry välittömästi kokoontumispaikalle ja odota lisätietoja. Kiinteistön paloilmoitinkeskus ei ole yhteydessä Hälytyskeskukseen.

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Erämiehenkadun puoleinen parkkipaikka

## 9.5 Ryöstö

Kyseessä on ryöstö, mikäli henkilö käyttää väkivaltaa tai uhkaa käyttää sitä anastaakseen omaisuutta. Ryöstö voi olla myös aseellinen (veitsi, puukko, ase, tms.)

### Ryöstön aikana

- Pysy rauhallisena, tottele ryöstäjää
- Hätäntyminen ja vastarinta saattaa eskaloida tilanteen väkivaltaiseksi. Muista myös muiden paikallaolijoiden turvallisuus.
- Toimi viivytellen. Anna tuotteita ja rahaa arvojärjestyksessä – pienimmästä suurimpaan. Laita joukkoon tunnistettavissa olevia tuotteita.
- Viivyttely antaa aikaa avun saapumiselle ja ryöstäjän kiinniottamiselle jo paikan päälle. Mikäli ryöstäjä tulee keskeytetyksi, saalis jää näin pieneksi. Tunnistettavuus auttaa jäljittämään ryöstäjän, mikäli häntä ei saada kiinni heti.
- Paina mieleesi ryöstäjän tuntomerkit, puhetyyli ja pakosuunta.
- Rauhallisesti toimiessa nämä ovat helpompi muistaa tilanteen jälkeen. Myös silminnäkijöiden tiedot tullaan keräämään.

### Ryöstön jälkeen

- Mikäli et ole vielä kutsunut apua, ilmoita välittömästi poliisille soittamalla **112**.
- Sulje toimitalo, älä päästä uusia henkilöitä sisään, pyydä silminnäkijöitä jäämään paikalle mahdollisuuksien mukaan.
- Mikäli silminnäkijät tahtovat poistua, pyydä yhteystietoja. Silminnäkijöille voi antaa esim. kynää ja paperia ja pyytää kirjaamaan ryöstäjän tuntomerkkejä. Tämä estää heidän keskustelun keskenään ja rauhoittaa.
- Arvioi ryöstösaaliin suuruus. Kerro kaikki tietosi poliisille heidän saavuttuaan ja toimi heidän ohjeiden mukaisesti.
- Muista, että ilman poliisin lupaa et saa antaa lausuntoja esim. lehdistölle. Esimiehesi tekee päätöksen tiedottamisesta muita tahoja.

## 9.6 Toiminta kokoontumispaikalla

**Kokoontumispaikka: ERÄMIEHENKADUN PUOLEINEN PARKKIPAikka**

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetylle kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymistä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuus henkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

## Varakokoontumispaikka

Mikäli varakokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidempiaikaista suojautumista varten

## 9.7 Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa

Liikuntarajoitteisten henkilöiden poistuminen rakennuksesta hätätilanteessa voi olla vaikeaa ja hidasta. Pyri auttamaan heitä mahdollisuuksien mukaan.

**Huomioitavia asioita auttaessa liikuntarajoitteista henkilöä poistumisessa**

- Auta liikuntarajoitteista poistumaan omien kykyjesi mukaan.
- Huolehdi auttamasi henkilöstä myös ulospääsyn jälkeen.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### 9.8 Vesivahinko

#### Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
  - Vahtimestarille, puh. 044 5538450
  - Kiinteistövahtimestari: Petri Siltanen, puh. 044 5538442
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**
- Veden pääsulku: Lämmönjakohuoneessa.
- Lämmönjakohuone: alakerrassa.
- Sähköpääkeskus: alakerrassa.

#### Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolella

Ilmoita kiinteistön vahtimestarille ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**

### 9.9 Väkivallan uhatessa

#### Aseettomassa uhkatilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakeneman paikalta.

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

#### Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

### 9.10 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

#### Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
  
- Kysele kysymyksiä
  - o Missä pommi on?
  - o Miltä pommi näyttää?
  - o Milloin pommi räjähtää?
  - o Miksi?
  
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.
- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
  - o Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
  - o Onko hän kiihtynyt?
  - o Lukeeko hän paperilta?
  
- Kuuntele myös taustäääniä (esimerkiksi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

#### Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota olet jo käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäännä. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

### 9.11 Yleinen Vaaramerkki

**Yleinen vaaramerkki** on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan ja laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

**Vaara ohi –merkki** on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

#### Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehoitusta.

### Kaasuvaara

#### Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

##### Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
  - o pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
  - o paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
  - o kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
  - o pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

#### Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäövet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.
- Pysyttele yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi.
- Älä mene kellariin.

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

#### Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon alakerran väestönsuojassa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisten kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

#### Vältä ulkona liikkumista

#### Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta [www.stuk.fi](http://www.stuk.fi) ja pelastustoimen sivuilta [www.pelastustoimi.fi/turvatietao](http://www.pelastustoimi.fi/turvatietao)

## 9.12 Sähkökatkot

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys vahtimestariin (puh. 044 5538450).

Sähköt katkeavat sekä toimitilassa että yhteisistä tiloista

- Käytä taskulamppua, vahtimestarilla on taskulamppuja
- Tarvittaessa opasta muita

## 10 Väestönsuojelu

Kiinteistössä ei ole väestönsuojaa. Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Pelastustoimen keskeisiä tehtäviä on uhkien havaitseminen ja niistä varoittaminen sekä pelastustoiminnasta huolehtiminen. Tavoitteena on mahdollisimman tehokas toiminta poikkeusolojen onnettomuustilanteissa. Kiinteistön turvallisuusvastaavat ohjeistavat tarvittaessa yleiseen väestönsuojaan siirtymisen.

## 11 Suojaväistö

Suojaväistöllä tarkoitetaan väestön siirtämistä johdetusti pois vaara-alueelta tilanteissa, joissa sen katsotaan aiheuttavan pienemmän riskin sisätiloihin suojautumiseen verrattuna. Tällaisia tilanteita ovat kaikki nopeasti kehittyvät vaarallisten aineiden onnettomuudet, voimakkaat palokaasujen aiheuttamat haitat, räjähdysvaara ja säteilytilanne.

Suojaväistö tehdään aina viranomaisten erillisen määräyksen perusteella. Viranomaiset ovat jo ennakolta suunnitelleet suojaväistön suorittamisen alueella ja varanneet siihen tarvittavan kuljetuskaluston.

## 12 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

**Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.**

**Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit**

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

**Kellaritilat**

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien aineiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

## *Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma*

### **Rakennusten alla tai läheisyydessä**

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat.

### **Huom!**

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii.

## **13 Liitteet**

- Liite A: Alkusammuttimien käyttöohjeet
- Liite B: Avainturvallisuus
- Liite C: Kiinteistön toimijoiden tietoja

## Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma

### Liite A Alkusammuttimien käyttöohjeet

Alkusammutusvälineillä tarkoitetaan yhden henkilön käyttöön soveltuvia sammutusvälineitä, jotka sopivat erityisesti palonalkujen ja pienehköjen palojen sammuttamiseen. Alkusammutuskalustoa ovat käsisammuttimet, pikapalopostit ja sammutuspeitteet. Opettele sammuttimen käyttö etukäteen!

#### A.1 Sammuttimet

- Kierrä sammutinta ylösalaisin ja ravista sammutinta, tämä varmistaa jauheen juoksevuuden.
- Vedä varmistinsokka irti
- Lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Jos olet sisällä lähesty matalana lattianrajasta, tämä parantaa näkyvyyttä.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Aloita sammuttaminen edestä ja jatka taaksepäin, tai alhaalta ylöspäin.
- Sammutusta voi tehostaa edestakaisin suuntautuvalla liikkeellä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

*Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma***Liite B Avainturvallisuus**

Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palautuksesta on huolehdittava varsinkin avaimen haltijan työsuhteen päättyessä.

Avaimet luovutetaan käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimien tulee olla jatkuvasti ne kuitanneen henkilön välittömässä hallinnassa. Itselle kuitattua avainta tai kulkutunnistetta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle missään tilanteessa.

*Ahjolan toimitalon pelastussuunnitelma***Liite C Kiinteistön toimijoiden tietoja**

Kiinteistössä on 1 toimija. Alle kerätty näiden toimijoiden tärkeimmät turvallisuuteen vaikuttavat tiedot.

**C.1 Ahjola****C.1.1 Toimijan yhteyshenkilö**

- Toiminnanjohtaja, Päivi Huuskonen, 044 553 8402, [paivi.huuskonen@ahjola.fi](mailto:paivi.huuskonen@ahjola.fi)

**C.1.2 Henkilömäärät**

Ahjola			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	10-40	1-10	0
	Asiakkaita max.1000 hlöä.		
Viikonloppuisin	1-10	1-10	0

**C.1.3 Toimijan järjestelmät**

Järjestelmä	Sijainti	Vastuhenkilö
Paloilmoitinjärjestelmä	koko talo	Petri Siltanen, Ahjola
Paloilmoitinkeskus	Pääsisäänkäynnin tuloaula	
4 X Alkusammutin	Päiväkoti	
1 X Alkusammutin	Kerros 1	
4 X Alkusammutin	kerros 1	
3 X Alkusammutin	kerros 2	
2 X Alkusammutin	kerros 4	
1 X Alkusammutin	kerros 5	
1 X Paloletku	kerros 0 (kellari)	
2 X Paloletku	kerros 1	
2 X Paloletku	kerros 2	
2 X Paloletku	Päiväkoti	
1 X Paloletku	kerros 4	