

# Zoom Cloud Meetings mobiililaitteessa

## OHJE OPISKELIJALLE 2.0

Zoomia käytetään tietokoneelle tai mobiililaitteelle ladattavalla sovelluksella tai tietokoneen selaimen kautta. Tässä ohjeessa annetaan ohjeita mobiilisovelluksen käyttöön.

Päivitetty 15.7.2022

► 1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## YLEISTÄ

- Osallistuaksesi mobiililaitteella Zoom-tapaamiseen tulee siinä olla nettiyhteys sekä Zoom-sovellus ladattuna.
- Voit ladata Zoom-sovelluksen joko
  - etukäteen ennen ensimmäistä tapaamiskertaa puhelimesi sovelluskaupasta tai
  - painamalla opettajan lähettämää kokouslinkkiä, jolloin Zoom ehdottaa lataamista. Jos valitset tämän tavan, on suositeltavaa painaa linkkiä hyvissä ajoin ennen tapaamisen alkua, jotta ehdit ladata sovelluksen.

## ▶ 1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

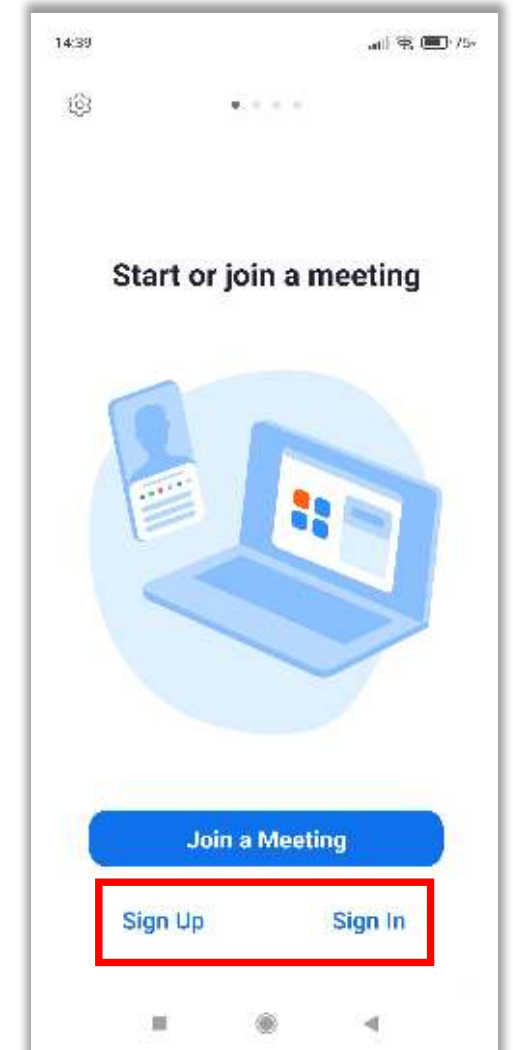
## 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

## 3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

## 4. VINKKEJÄ

### LATAAMINEN

- Lataa sovellus **Zoom Cloud Meetings**
  - Android-laitteelle Google Playsta
  - Applen laitteelle App Storesta.
- Voit halutessasi rekisteröidä itsellesi Zoom-tilin painamalla **Sign Up**, mutta tämä ei ole välttämätöntä liittyäksesi opettajan järjestämään tapaamiseen.
  - Halutessasi itse järjestää kokouksia sinun tulee rekisteröityä (**Sign Up**) ja jatkossa kirjautua (**Sign In**) palveluun.
  - Rekisteröityneenä ja sisään kirjautuneena voit myös tehdä erilaisia asetuksia kokoustoimintoihin niin sovelluksessa kuin Zoomin verkkosivuillakin <https://zoom.us>.



# 1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

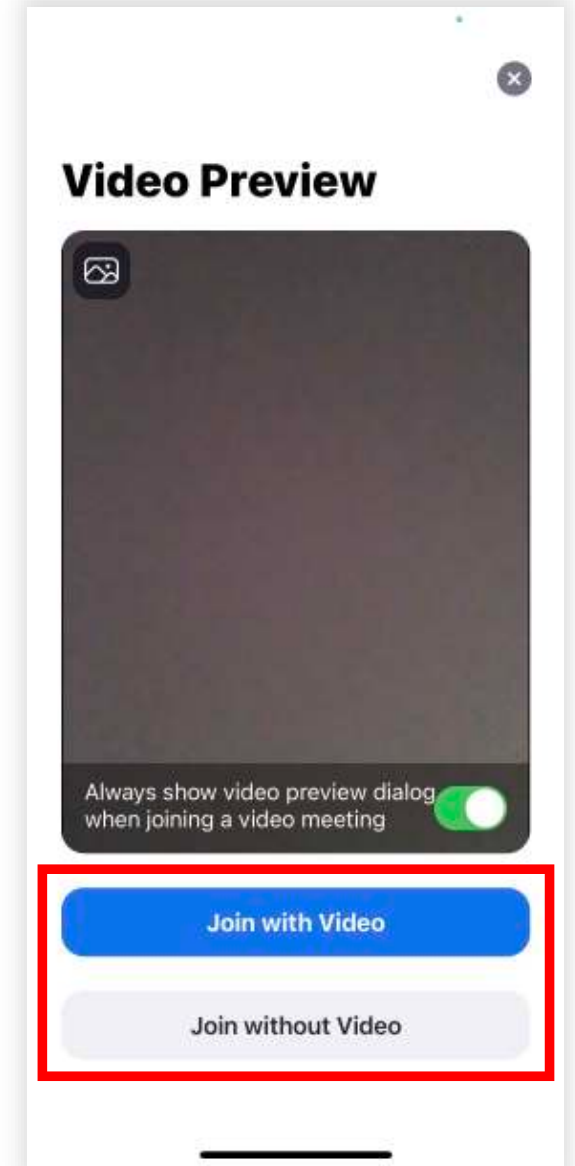
## ▶ 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

## 3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

## 4. VINKKEJÄ

### KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

- Napauta opettajaltasi sähköpostilla tai muulla viestivälineellä saatua kokouslinkkiä.
  - Jos Zoom kysyy lupaasi käyttää kameraa ja mikrofonia, vastaa kyllä.
  - Jos Zoom kysyy, haluatko liittyä kokoukseen kameran ollessa päällä vai ei, valitse haluamasi vaihtoehto. Voit kokouksen aikana koska vaan avata/sulkea kameran.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

► 2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

- Jos opettajasi on ottanut käyttöön odotushuonetoiminnon, saat pyynnön odottaa **Please wait, the meeting host will let you in soon.**
  - Odota rauhassa, kunnes opettajasi päästää sinut kokoukseen.
- Jos opettajan päästettyä sinut sisään saat valintavaihtoehdon **Join with Computer Audio** tai **Call using Internet Audio**, napauta siitä.

1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

▶ 3. KOKOUKSEN  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEN TOIMINTOJA

Kokousnäkömön alalaidan työkalupalkki

- **Mikrofoni 1**
  - Avaa/sulje oma mikrofoni painamalla vasemmassa alakulmassa olevaa mikrofoni kuvaketta. Kun mikrofoni on suljettu, sen päällä on punainen vinoviiva.
- **Kamera 2**
  - Saat oman videokuvasi päälle/pois painamalla kameran kuvaa. Kun kamera on suljettu, sen päällä on punainen vinoviiva.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

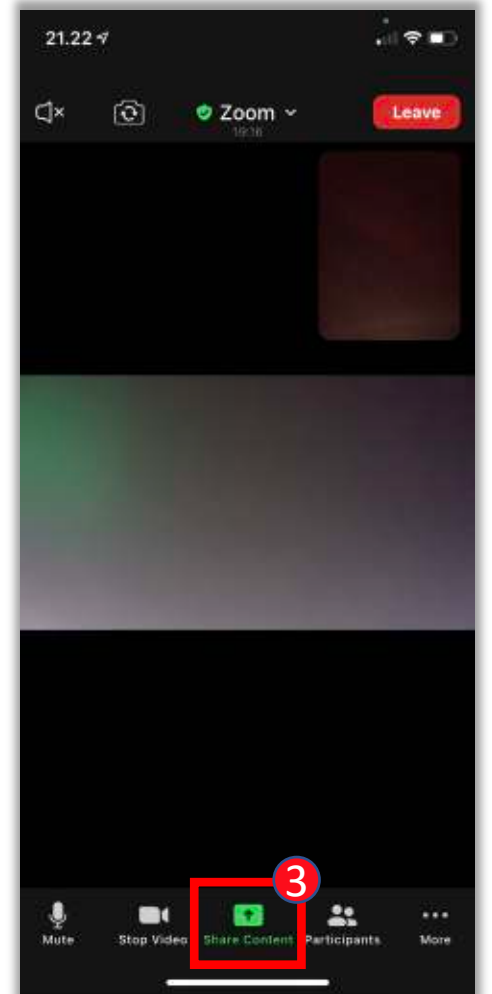
▶ 3. KOKOUKSEN  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEN TOIMINTOJA

Kokousnäytön alalaidan työkalupalkki

- **Share**-toiminnolla ③ voit jakaa muille osallistujille esimerkiksi mobiililaitteesi näytön, kuvia tai nettisivun.
  - Lopeta näytön jakaminen painamalla **Stop Share**-painiketta.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

▶ 3. KOKOUKSEN  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEN TOIMINTOJA

Kokousnäkömön alalaidan työkalupalkki

- **Participants**-painiketta 4 napauttamalla saat auki osallistujalistan.
  - Mikäli haluat vaihtaa nimen jolla kirjautuit kokoukseen, napauta osallistujalistassa omaa nimeäsi ja valitse **Rename**.





1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

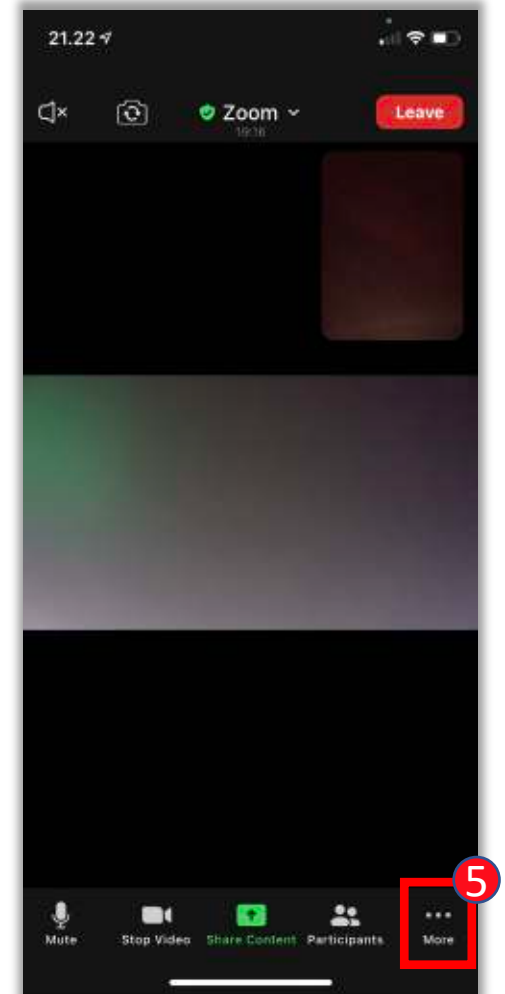
▶ 3. KOKOUKSEN  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEN TOIMINTOJA

Kokousnäkömön alalaidan työkalupalkki

- **More + kolmea pistettä** **5** painamalla löydät toimintoja kuten esimerkiksi **Raise Hand**, **Yes** (vihreä pallo) ja **No** (punainen pallo).
  - Painaessasi **Raise Hand** omaan videoikkunaasi ilmestyy käden kuva. Näin voit herättää opettajan huomion halutessasi vaikkapa kysyä jotakin.
  - **Yes** ja **No** –nappuloilla voit vastata opettajan kyllä vai ei -kyselyyn.
  - Voit myös avata keskusteluikkunan (**Chat**) tai tehdä erilaisia asetuksia liittyen ääneen ja kokoukseen.
  - Kolmen pisteen alta saat näkyviin lisää reaktiopainikkeita.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

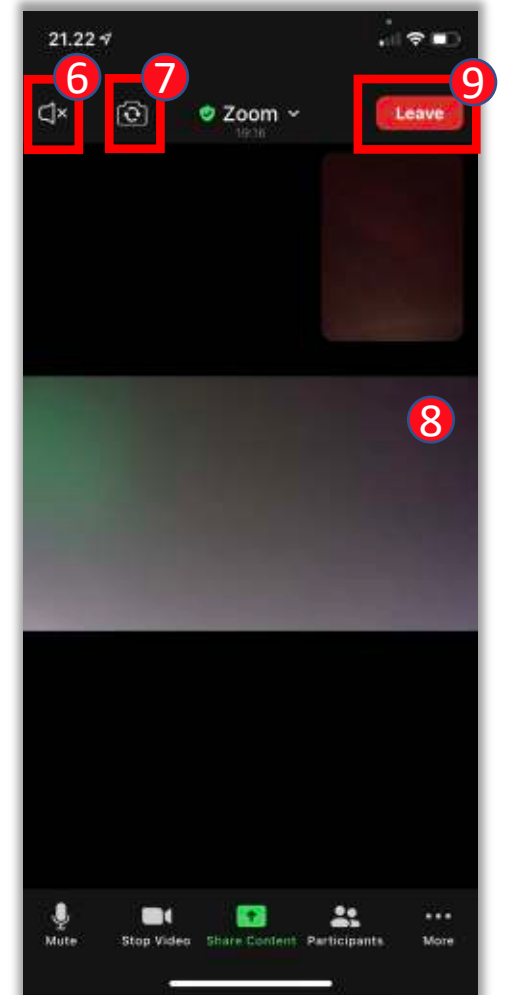
▶ 3. KOKOUKSEN  
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

## KOKOUKSEN TOIMINTOJA

Kokousnäkömön ylälaidan toiminnot

- **Kaiutinkuvaketta** 6 napauttamalla saat mykistettyä/avattua laitteesi kaiuttimen.
- **Kamerakuvaketta** 7 napauttamalla voit valita, käytätkö mobiililaitteesi etu- vai takakameraa.
- **Kuvaruutua** 8 pyyhkäisemällä oikealle/vasemmalle voit valita, katsotko yhtä vai useampaa osallistujaa kerralla.
- **Leave-painikkeesta** 9 pääset poistumaan kokouksesta.



# 1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

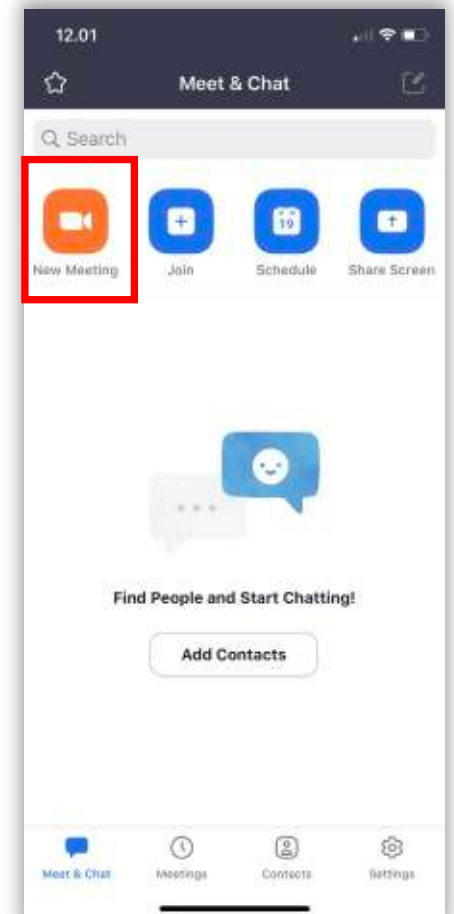
# 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

# 3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

# ▶ 4. VINKKEJÄ

## VINKKEJÄ

- Jos olet rekisteröitynyt Zoomin käyttäjäksi ja kirjautunut sovellukseen sisään, voit koska tahansa harjoitella sen käyttöä itseksesi.
  - Zoom-sovelluksen aloitusnäkyvässä siirry omaan kokoushuoneeseesi painamalla oranssista painikkeesta, jossa lukee **New Meeting**. Paina sen jälkeen **Start a Meeting**.
  - Voit harjoitella esim. kameran ja mikrofonin päälle/pois laittamista, tutustua kokoustoimintoihin tai tarkistaa, miltä sinä ja ympäristösi näytätte videokuvassa.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

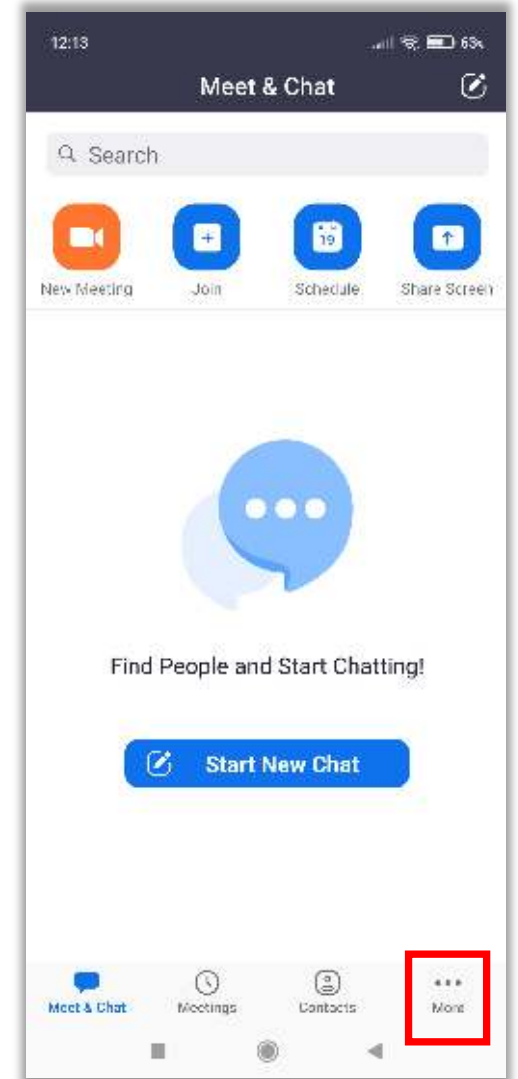
2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ  
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

## VINKKEJÄ

- Erityisesti, jos olet musiikin tai laulun opiskelija, sinun kannattaa tehdä **Original Audio** -valinta. Näin optimoit äänen laadun.
  - Valitse **More > Meetings > Use Original Audio**.
- Voit tarkistaa ja päivittää käytössäsi olevan Zoom-version, kun olet kirjautuneena tilillesi.
  - Valitse **More > About > Version**.



1. ZOOMIN  
LATAAMINEN JA  
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN  
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ  
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

## VINKKEJÄ

- Jos opettajasi järjestää ennakkotutustumisia Zoomin käyttöön, pyri mahdollisuuksien mukaan osallistumaan niihin.
- Lisää ohjeita ja videoita löydät esimerkiksi Zoomin verkkosivuilta (englanniksi):  
<https://support.zoom.us/hc/en-us>

Mukavaa  
Zoomailua!

**ahjola**

Setlementti