

Zoom Cloud Meetings

OHJE OPISKELIJALLE

2.0

Zoomia käytetään tietokoneelle tai mobiililaitteelle ladattavalla sovelluksella tai tietokoneen selaimen kautta. Tässä ohjeessa annetaan ohjeita tietokonesovelluksen käyttöön.

Sovelluksen lataamista suositellaan yleisesti, koska selainversiosta puuttuu joitakin toimintoja eikä se toimi yhtä sujuvasti kuin sovellus. Jos sovellusta ei kuitenkaan haluta ladata koneelle, suositellaan selainversioksi Chromea.

Käytettäessä Zoomia mobiililaitteessa tulee siinä olla sovellus ladattuna.

ahjola

Setlementti

Päivitetty 14.7.2022

► 1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

YLEISTÄ

- Osallistuaksesi Zoom-tapaamiseen tarvitset tietokoneen (tai mobiililaitteen), joka on varustettu nettiyhteydellä, kameralla ja mikrofonilla, sekä Zoom-sovelluksen.
- Voit ladata Zoom-sovelluksen joko
 - etukäteen ennen ensimmäistä tapaamiskertaa tai
 - painettuasi opettajan lähettämää kokouslinkkiä, jolloin Zoom ehdottaa lataamista.
- Zoomin perusversio on ilmainen.
 - Ilmaisversiossa on 40 min. aikaraja, jonka jälkeen kokous päättyy. Kokouksen voi kuitenkin avata samasta linkistä uudelleen.

► 1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

YLEISTÄ

(jatkuu)

- Sinun ei tarvitse rekisteröityä Zoomin käyttäjäksi päästäksesi liittymään opettajasi järjestämään tapaamiseen. Tarvitset häneltä ainoastaan kokouslinkin.
 - Siinä tapauksessa, että haluat itse järjestää kokouksia, sinun tulee rekisteröityä (Sign Up) ja jatkossa kirjautua (Sign In) palveluun.
 - Rekisteröityneenä ja sisään kirjautuneena voit myös tehdä erilaisia asetuksia kokoustoimintoihin niin sovelluksessa kuin Zoomin verkkosivuillakin osoitteessa <https://zoom.us>.

► 1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

LATAAMINEN TIETOKONEELLE

- Lataa sovellus Zoomin verkkosivulta <https://zoom.us/support/download>. Lataus alkaa automaattisesti.

tai

- Lataa sovellus **ZOOM Cloud Meetings**
 - Windows-tietokoneelle Google Playsta
 - Apple-tietokoneelle App Storesta

► 1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

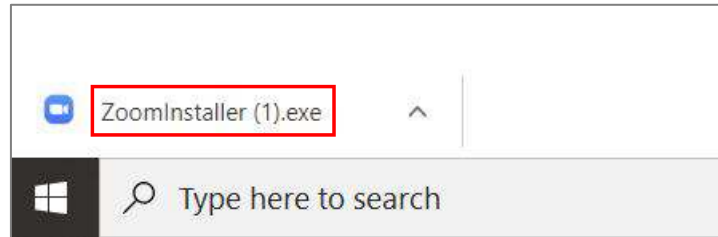
3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

LATAAMINEN TIETOKONEELLE

(jatkuu)

- Kun Zoom on tallentanut asennustiedoston koneellesi, napauta **ZoomInstaller.exe** –tiedostoa.



- Zoom-sovellus asentuu tietokoneellesi, ja löydät sen jatkossa koneen sovelluskansiosta.

► 1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

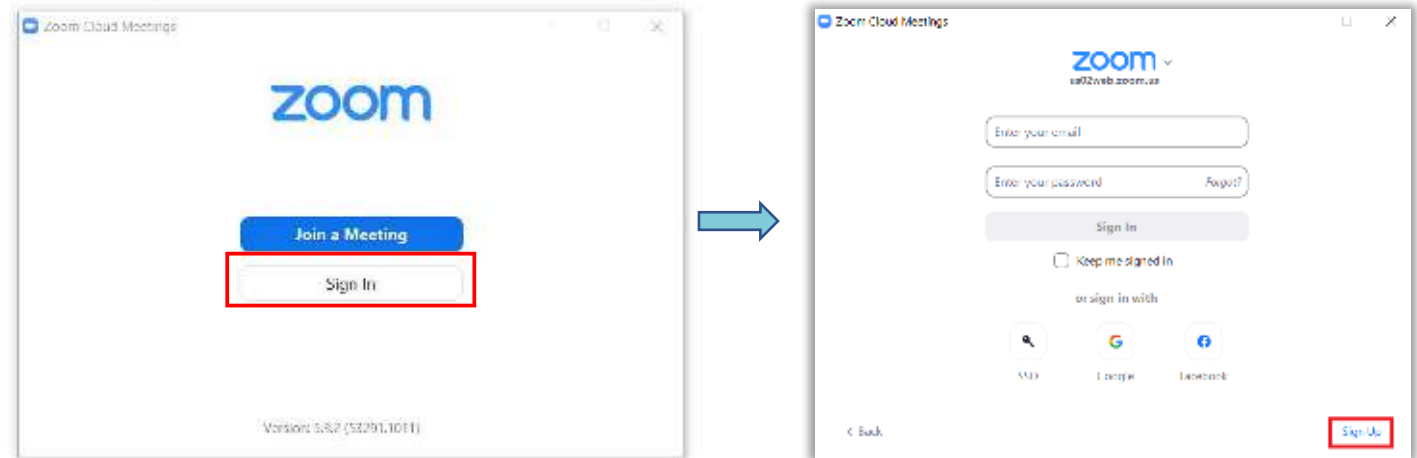
3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

LATAAMINEN TIETOKONEELLE

(jatkuu)

- Voit halutessasi rekisteröidä itsellesi Zoom-tilin.
 - Paina **Sign In** ja avautuvasta ikkunasta **Sign Up**.



- Rekisteröityneenä ja sisään kirjautuneena voit mm. tehdä erilaisia kuvaan ja ääneen liittyviä asetuksia sovelluksen päänäkymän ratasvalikosta.

► 1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

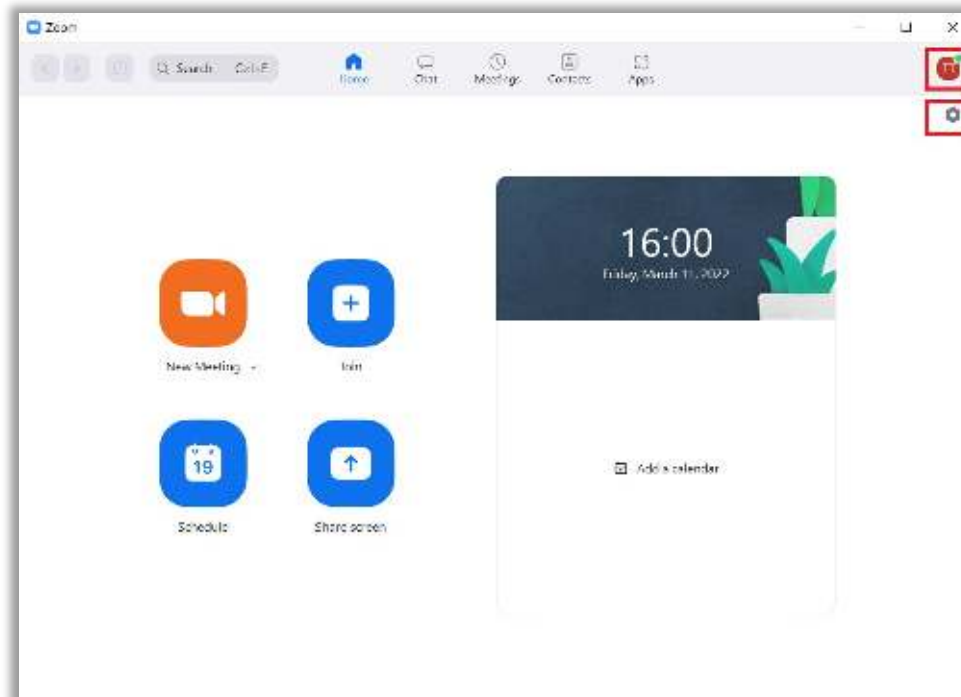
2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

ASETUKSET (rekisteröityneille ja sisään kirjautuneille)

- Sovelluksen päänäkymässä nimikirjaimiasi painamalla avautuu valikko, josta voit mm. lisätä/vaihtaa profiilikuvasi, tarkistaa/päivittää sovellusversion tai kirjautua ulos.
- Ratasvalikosta pääset tekemään erilaisia kuvaan ja ääneen liittyviä asetuksia.



Voit halutessasi tehdä asetuksia myös Zoomin verkkosivuilla <https://zoom.us>.

Kirjaudu sisään oikeasta yläkulmasta kohdasta SIGN IN.

1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

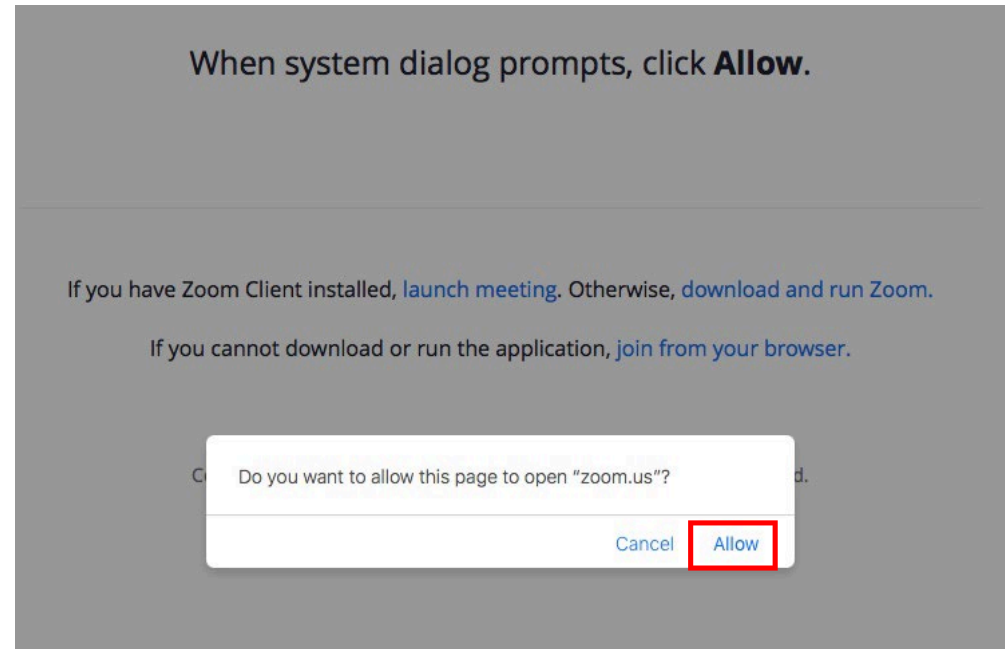
▶ 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

- Saat opettajaltasi sähköpostilla tai muulla viestivälineellä linkin kokoukseen.
 - Napauta linkkiä hieman ennen tapaamisen aloitusajankohtaa.
 - Saat ilmoituksen *Do you want to allow this page to open "zoom.us"?* Valitse **Allow**.
 - Ilmoitus saattaa olla myös suomenkielinen, ja/tai kysyä avataanko Zoom Meetings mikäli latsit sovelluksen koneellesi.



1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

► 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

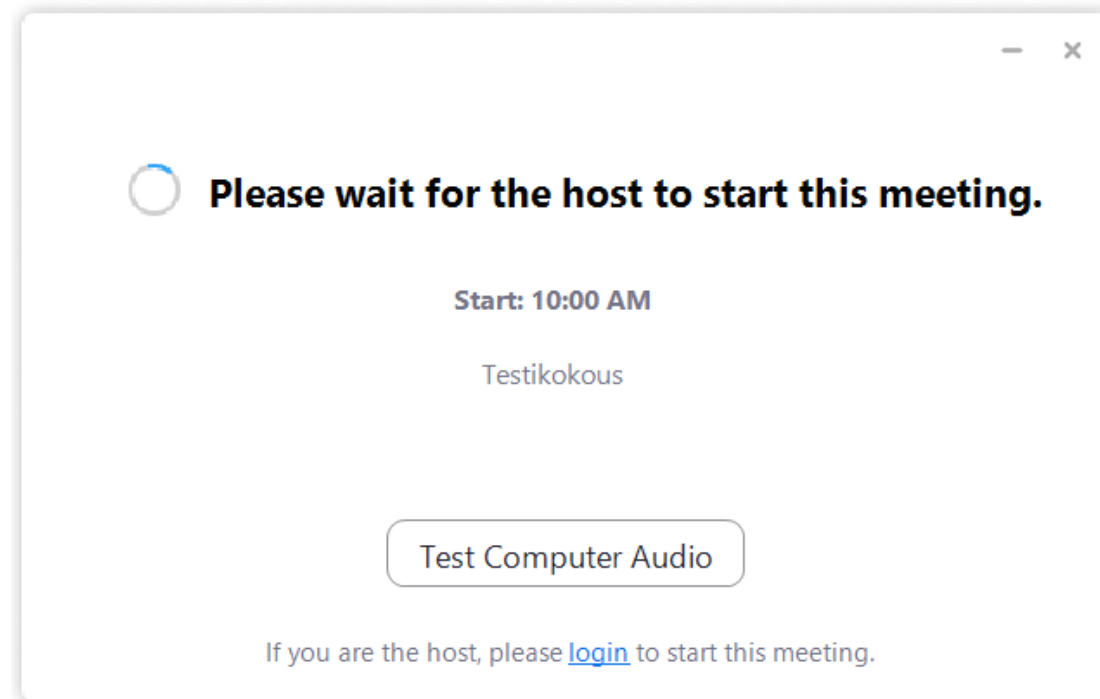
3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

(jatkuu)

- Jos opettajasi on ottanut käyttöön odotushuonetoiminnon, saat pyynnön odottaa.
 - Odota rauhassa, kunnes opettajasi päästää sinut kokoukseen.
 - Voit odottaessasi testata äänitoimintoja valitsemalla **Test Computer Audio**.



1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

► 2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

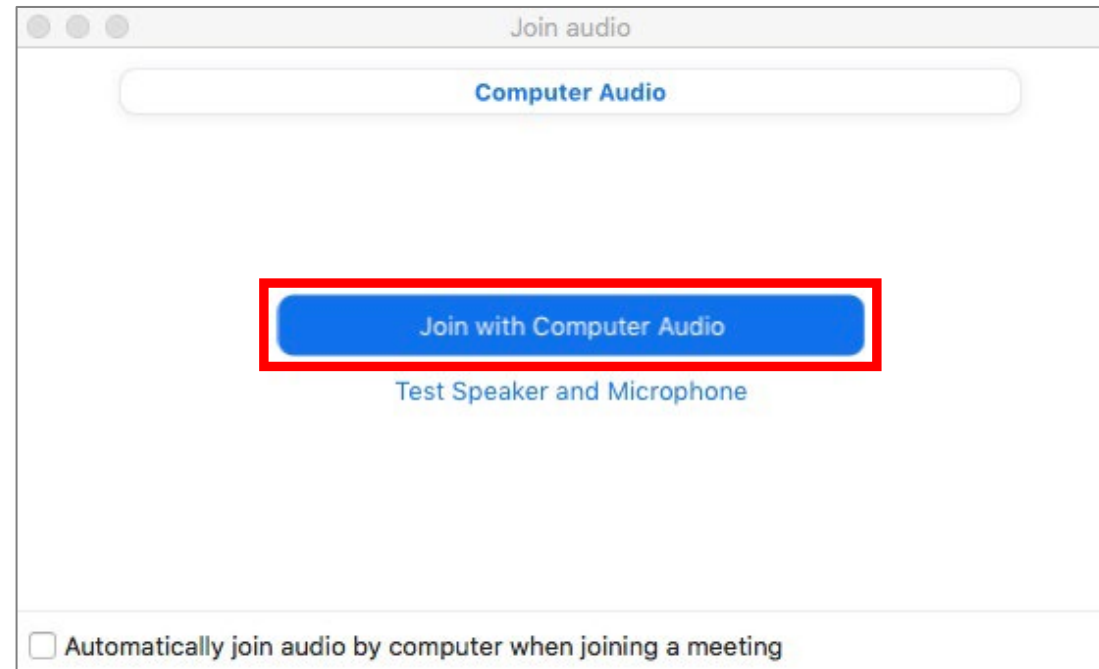
3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

(jatkuu)

- Opettajan päästettyä sinut sisään saat alla olevan ilmoituksen.
 - Valitse **Join with Computer Audio**.



1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

▶ 2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

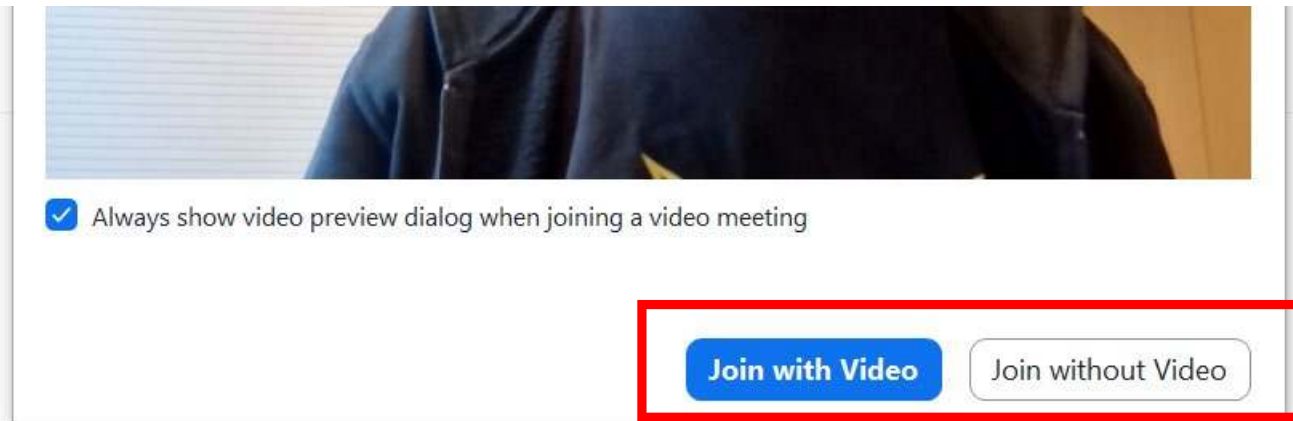
3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

(jatkuu)

- Jos saat alla olevan ilmoituksen, valitse haluatko videokuvaasi näkyvän muille osallistujille heti kokoukseen siirryttyäsi (**Join with Video**) vai haluatko liittyä ilman videokuva (b>Join without Video).
 - Riippumatta tässä tekemästäsi valinnasta voit kokouksessa koska tahansa asettaa kameran päälle/pois.



1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

▶ 3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

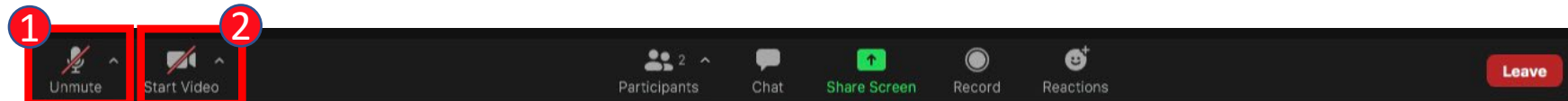
Kokousikkunan alalaidan työkalupalkista voit valita erilaisia toimintoja.

- **Mikrofoni** ①

- Avaa/sulje oma mikrofoni painamalla vasemmassa alakulmassa olevaa mikrofoni-kuvaketta. Kun mikrofoni on suljettu, sen päällä on punainen vinoviiva.
- Mikrofonin vieressä olevasta pienestä nuolesta pääset tekemään ääniasetuksia, kuten valitsemaan ulkoisen mikrofoni, tai tekemään äänitestin.

- **Kamera** ②

- Saat oman videokuvasi päälle/pois painamalla kameran kuvaa. Kun kamera on suljettu, sen päällä on punainen vinoviiva.
- Kameran vieressä olevasta pienestä nuolesta pääset tekemään kuvaan liittyviä asetuksia, kuten valitsemaan ulkoisen web-kameran tai virtuaalisen taustan.



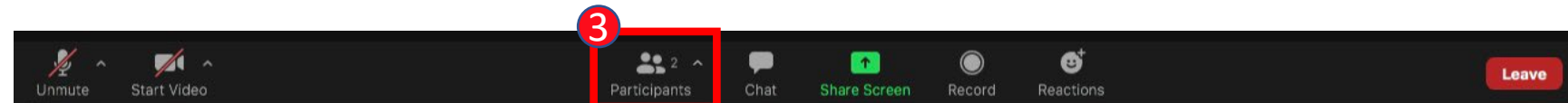
1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

▶ 3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

- **Participants**-painiketta **3** napauttamalla saat auki osallistujalistan.
 - Mikäli haluat vaihtaa nimen jolla liityit kokoukseen, vie osallistujalistalla hiiren osoitin oman nimesi kohdalle ja napauta **More >** -nappia.
 - Osallistujalista-ikkuna voi olla kiinni kokousikkunan oikeassa laidassa tai “kellua” irrallisena, liikuteltavissa olevana ikkunana.



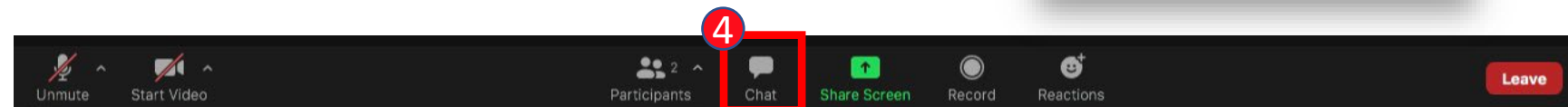
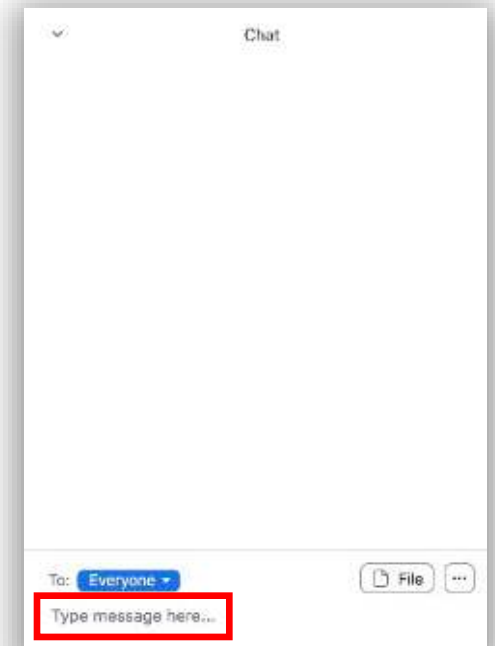
1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

▶ 3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

- **Chat**-painikkeesta **4** saat auki keskusteluikkunan.
 - Kirjoita viestisi kohtaan **Type message here...** ja lähetä viesti painamalla näppäimistöstäsi Enter.
 - Chat-ikkuna voi olla kiinni kokousikkunan oikeassa laidassa tai “kellua” irrallisena, liikuteltavissa olevana ikkunana.



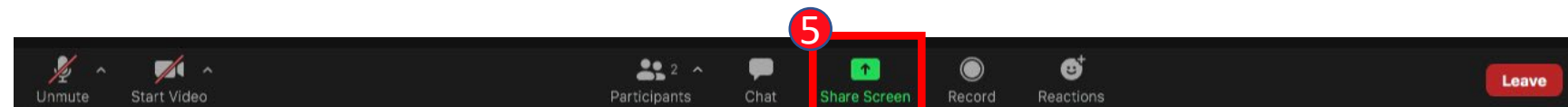
1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

▶ 3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

- **Share Screen** -toimintoa **5** käyttää enimmäkseen opettaja. Jos hän kuitenkin pyytää sinua esittämään kuva-, teksti- tai äänimateriaalia omalta koneeltasi, toimi näin:
 - Kun haluat jakaa näytöltäsi erilaista materiaalia, paina **Share Screen**.
 - Avautuvassa ikkunassa tee valinta, mitä haluat näyttää ryhmälle.
 - Voit jakaa koko kuvaruutusi (**Screen**), jolloin ryhmä näkee aivan kaiken, mitä se sisältää.
 - Voit jakaa yksittäisen sovelluksen (esim. PowerPoint tai selainikkuna), jolloin ryhmä näkee ainoastaan sen.
 - Jos haluat esittää esim. YouTube-videon äänineen tai äänitiedoston koneeltasi, napauta jakamisikkunassa **Share sound** aktiiviseksi. Näin kaikki kuulevat tietokoneeltasi lähtevän äänen.
 - Parantaaksesi jakamasi videon laatua ja sulavuutta, valitse jakamisikkunasta **Optimize for Video Clip**.
 - Kun painat **Share**, työkalupalkki saattaa siirtyä alalaidasta toisaalle. Se on kuitenkin kelluva eli voit raahata sen haluamaasi paikkaan.
 - Vihreä kehys jakamasi aineiston ympärillä osoittaa alueen, jonka muut osallistujat näkevät.
 - Lopeta näytön jakaminen painamalla punaisella taustalla näkyvää **Stop Share** -tekstiä työkalupalkissa.



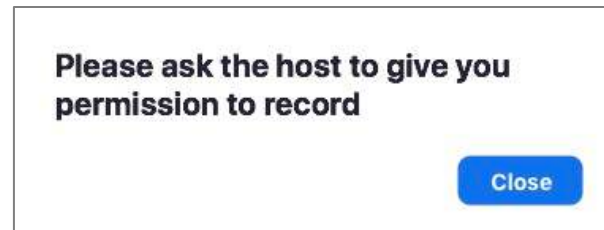
1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

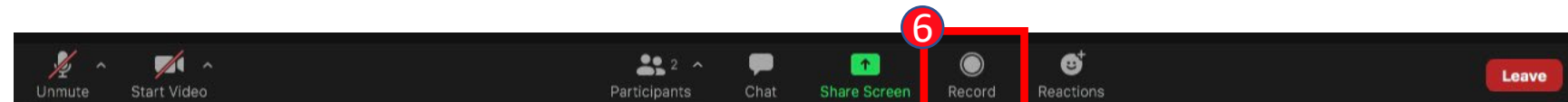
▶ 3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

- **Record**-toiminnolla **6** opettaja voi yhteisymmärryksessä opiskelijoiden kanssa tallentaa kokouksen ja myöhemmin jakaa tallenteen heille.
 - Jos yrität opiskelijana aloittaa äänityksen, sinulle tulee todennäköisesti ilmoitus



- Tarvittaessa opettaja voi antaa sinulle luvan äänitykseen.



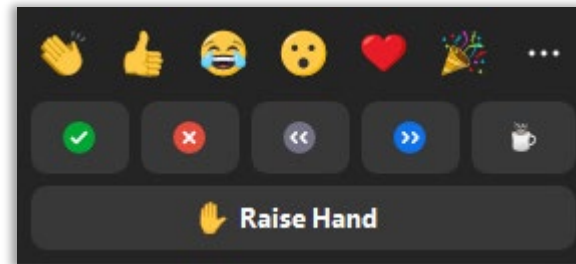
1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

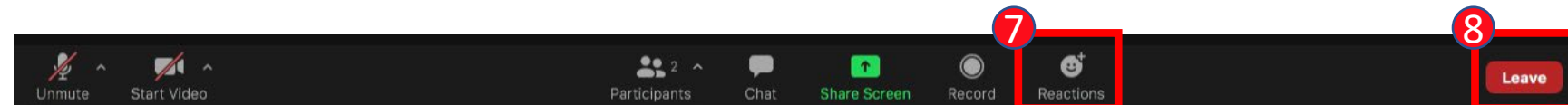
▶ 3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

- **Reactions**-painikkeen **7** alta löydät hymiöitä, joilla voit osoittaa muille reaktioitasi. Kun painat niistä, ne ilmestyvät videokuvaikkunasi yläkulmaan.
 - Reactions-ikkunasta löydät myös toimintoja kuten **Raise Hand**, **Yes (vihreä pallo)** ja **No (punainen pallo)**.
 - Painaessasi Raise Hand omaan videoikkunaasi ilmestyy käden kuva. Näin voit herättää opettajan huomion halutessasi vaikkapa kysyä jotakin.
 - Yes ja No –nappuloilla voit vastata opettajan kyllä vai ei -kyselyyn.
 - Kolmen pisteen alta saat näkyviin lisää reaktiopainikkeita.



- **Leave**-painikkeesta **8** pääset poistumaan kokouksesta.



1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

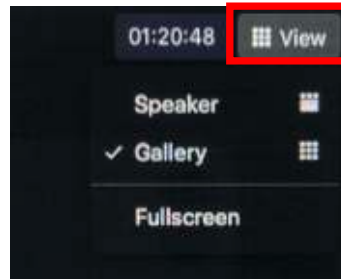
2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

▶ 3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

4. VINKKEJÄ

Kokousikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta **View**-kuvakkeesta voit vaihtaa puhujanäkymän (**Speaker**) ja gallerianäkymän (**Gallery**) välillä.

- Speaker-näkymä: äänessä olevan henkilön kuva näkyy suurena kuvaruudulla.
- Gallery-näkymä: kaikki kokouksessa olevat näkyvät pikkukuvina yhtä aikaa.



1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

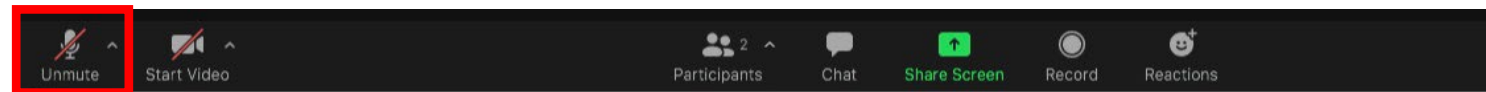
2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

VINKKEJÄ

- Valitse kokousympäristökseksi rauhallinen ja valoisa tila.
- Pärjää tietokoneesi sisäisellä kameralla ja mikrofonilla hyvin. Halutessasi voit parantaa kuvan laatua ulkoisella web-kameralla ja äänen laatua ulkoisella mikrofonilla ja kuulokkeilla (esim. kuulokemikrofoni).
 - Ulkoiset laitteet liitetään Zoom-sovelluksen asetuksista (ratasvalikko) tai kokoustilassa mikrofonin- ja kamerakuvakkeiden vieressä olevasta nuolesta.
- Ota haltuun erityisesti mikrofonin käyttö.
 - Varmista, että saat sen tarvittaessa nopeasti mykistettyä ja taas päälle, kun sitä tarvitaan.



1. ZOOMIN LATAAMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN LIITTYMINEN

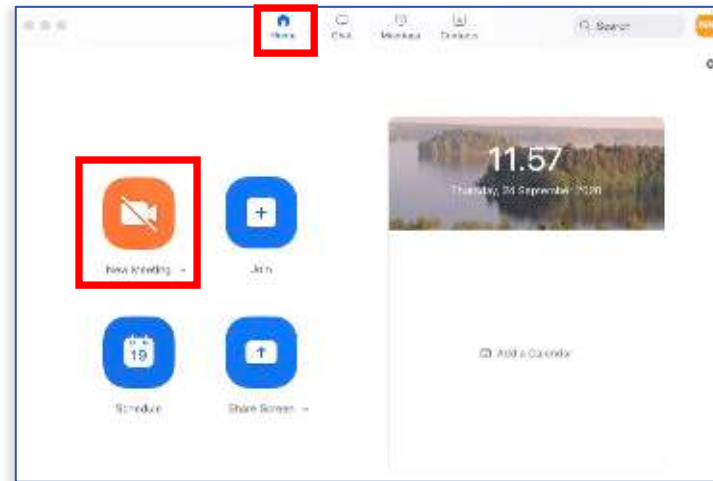
3. YLEISIMPIÄ TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

VINKKEJÄ

(jatkuu)

- Jos olet rekisteröitynyt Zoomin käyttäjäksi ja kirjautunut sovellukseen sisään, voit koska tahansa harjoitella sen käyttöä itseksesi.
 - Zoom-sovelluksen aloitusnäkyvässä siirry omaan kokoushuoneeseesi painamalla oranssista painikkeesta, jossa lukee **New Meeting**.



- Voit harjoitella esim. kameran ja mikrofonin päälle/pois laittamista, tutkia miltä sinä ja ympäristösi näytätte videoikkunassa tai tutustua työkalurivin toimintoihin.

1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

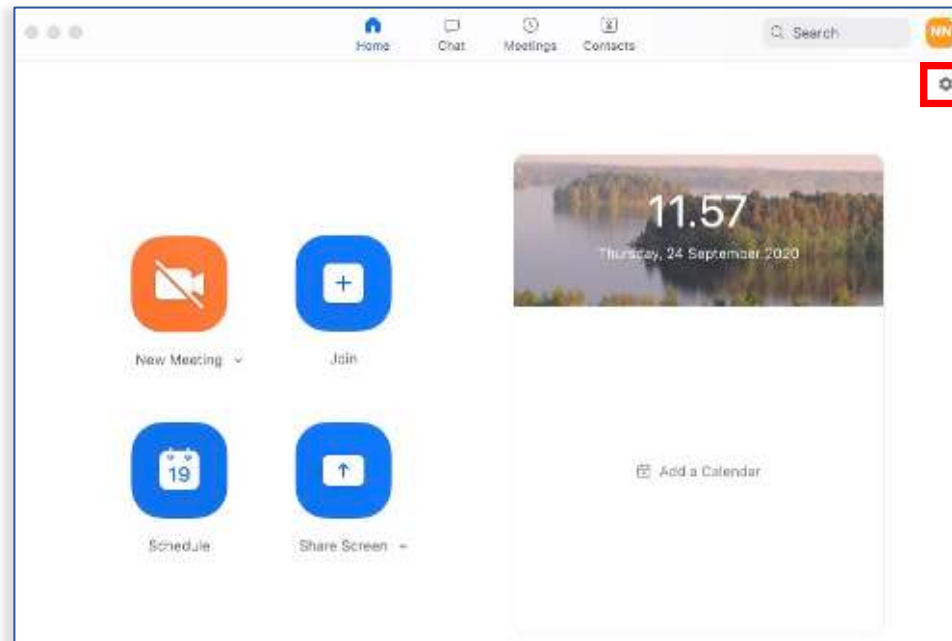
3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

VINKKEJÄ

(jatkuu)

- Erityisesti, jos olet musiikin tai laulun opiskelija, sinun kannattaa tehdä **Original Sound** -valinta. Näin optimoit äänen laadun.
 1. Napauta Zoom-sovelluksen aloitusnäkyssä ratasvalikkoa.



1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

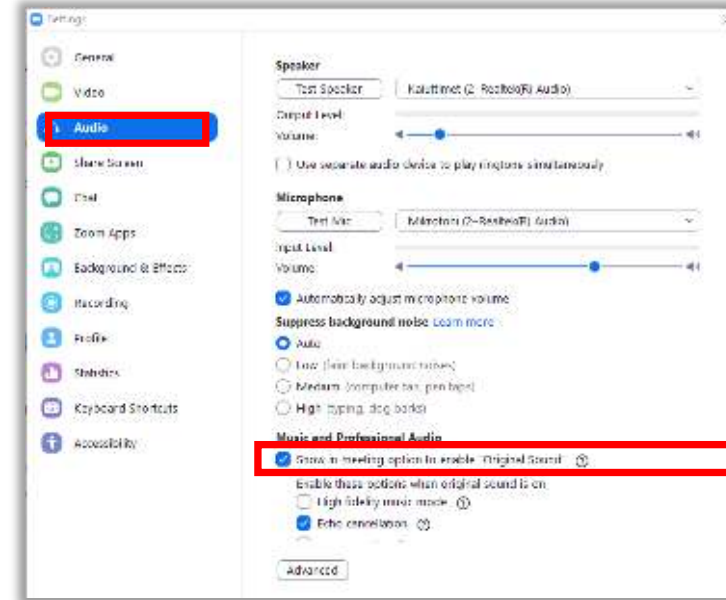
3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

VINKKEJÄ

(jatkuu)

2. Valitse avautuvassa ikkunassa **Audio** ja aktivoi **Show in-meeting option to enable "Original Sound"**.



3. Seuraavan kerran kokouksessa ollessasi näet vasemmassa yläkulmassa tekstin **Original Sound**, jota napauttamalla pääset valitsemaan äänenlaadun.

- **Original Sound: On** → Original Sound on päällä.
- **Original Sound: Off** → Original Sound on pois päältä.

1. ZOOMIN
LATAAMINEN JA
KÄYTTÖÖNOTTO

2. KOKOUKSEEN
LIITTYMINEN

3. YLEISIMPIÄ
TOIMINTOJA

► 4. VINKKEJÄ

VINKKEJÄ

(jatkuu)

- Voit tarkistaa ja päivittää käytössäsi olevan Zoom-version, kun olet kirjautuneena tilillesi.
 - Napauta sovelluksen pääsivulla oikeassa yläkulmassa omia nimikirjaimiasi (tai kuvaasi) ja valitse avautuvasta valikosta **Check for Updates**.
- Jos opettajasi järjestää ennakkotutustumisia Zoomin käyttöön, pyri mahdollisuuksien mukaan osallistumaan niihin.
- Lisää ohjeita ja videoita löydät Zoomin verkkosivuilta (englanniksi) osoitteesta <https://support.zoom.us/hc/en-us>.

Mukavaa
Zoomailua!

ahjola

Setlementti