



# O H J A A J A O H J E

## Kerhotoiminnan yhteystiedot

**Laura Sirén, vastaava suunnittelija**

044 553 8404 (ma-pe 9-15) [laura.siren@ahjola.fi](mailto:laura.siren@ahjola.fi)

**Tanja Huolman, kerhotoiminnan koordinaattori**

044 553 8490 (ma-pe 9-15) [tanja.huolman@ahjola.fi](mailto:tanja.huolman@ahjola.fi)

**Pilvi Mansikkamäki, rehtori**

044 553 8409 [pilvi.mansikkamaki@ahjola.fi](mailto:pilvi.mansikkamaki@ahjola.fi)

**Tuula Vasala, palkat**

044 553 8412 [tuula.vasala@ahjola.fi](mailto:tuula.vasala@ahjola.fi)

**Ahjolan iltavahtimestari**

044 553 8450

**Saukkolan iltavahtimestari**

044 553 8447

**ahjola**

Setlementti

## Ahjolan Setlementti

Ahjolan Setlementti ry on yleishyödyllinen yhdistys, joka järjestää ohjattua toimintaa sekä opinto- ja harrastusmahdollisuuksia kaikenikäisille ihmisille Tampereen alueella. Ahjolan työmuotoja ovat opinto- ja kerhotoiminta sekä lapsi- ja nuorisotyö. Ahjolan Setlementti ry on perustettu vuonna 1929. Ahjolassa työskentelee noin 70 päätoimista ja runsaat 300 sivutoimista työntekijää.

Ahjolan tehtävänä on edistää ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä tukea ihmisten välistä vuorovaikutusta. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat yksilön arvon ja oikeuksien tunnustaminen, yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen sekä luottamus ihmisen ja yhteisön kykyyn ratkaista itsenäisesti ongelmia. Ahjola on Suomen Setlementtiliitto ry:n jäsen.

- Lasten ja nuorten kerhoja on vuodessa noin 120, joissa kerholaisia on vuosittain noin 1 200. Lisäksi lapsille ja nuorille järjestetään loma-ajan leiritoimintaa sekä erilaisia tapahtumia.
- Kansalaisopisto järjestää vuosittain n. 1 350 kurssia ja koulutusta, joihin osallistuu runsaat 18 000 kurssilaista. Opetustunteja on yhteensä n. 32 500 tuntia vuodessa.
- Vapaaehtoisten vetämissä aikuisten kerhoissa on vuosittain osallistujia n. 150.
- Ahjola ylläpitää päiväkotia Harjulaa Kalevassa.
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 12 ryhmässä eri puolilla kaupunkia.
- Isosisko- ja Tyttöjen Tupa -toiminta on 6–16 -vuotiaille tytöille kohdennettua vapaa-ajantoimintaa.
- Isovelitoiminta on aikuiskaveritoimintaa, jonka kautta 6–16 -vuotias poika tai moninaisesti sukupuolensa kokeva lapsi tai nuori voi saada itselleen Isoveljen vuodeksi. Lisäksi järjestetään myös pojille suunnattuja tunne- ja vuorovaikutusryhmiä sekä muuta toimintaa.
- Mainos-Ahjola vuokraa ulkomainostilaa eri kohteissa.



## Lasten ja nuorten kerhot

Kerhotoiminnan ohjaajana teet tärkeää työtä lasten, nuorten ja perheiden parissa. Saatat ohjaajan roolissasi toimia esimerkiksi kasvattajana, arjen piristäjänä, mahdollistajana, innostajana tai vaikka esikuvana!

Toimintamme keskittyy pitkälti liikuntaan, tanssiin ja musiikkiin. Näiden lisäksi järjestämme myös sirkus- ja ilmaisutaitokerhoja. Kerhoja järjestetään pääsääntöisesti omissa tiloissamme (Ahjolan ja Saukkolan toimitilat) sekä kaupungin liikuntatiloissa.

Kaikkea kerhotoimintaa ohjaavat seuraavat toimintaperiaatteet:

- Toiminta on kaikille avointa – kaikki ovat tervetulleita; sukupuoleen tai taustaan katsomatta.
- Haluamme luoda toiminnallamme lapsille ja nuorille turvallisen toimintaympäristön.
- Luomme mahdollisuuksia tavata uusia ystäviä ja olla osa kannustavaa yhteisöä (kerhoa!)
- Ohjaajamme ovat luotettavia, turvallisia ja kannustavia.
- Kerhomme ovat rentoja ja mukavia kohtaamispaikkoja, jossa jokainen saa osallistua omalla tyylillään, kuitenkin yhteisiä sääntöjä kunnioittaen.
- Harrastuskerhojen toimintaa rahoitetaan mm. kerättävillä kerhomaksuilla sekä valtiolta, kaupungilta ja yksityisiltä säätiöiltä/järjestöiltä anottavilla toiminta-avustuksilla.

## Toimipaikat

Ahjolan toimitalo, Ahjolankatu 3 (sisäänkäynti Erämiehenkatu 10)

Ahjola Voima, Pispalan valtatie 45

Saukkolan toimitalo, Vainiokatu 2

Niemenrannan päiväkoti, Matilda Niemen katu 9

Tampereen Stadion, Ratinan rantatie 1

Lasten ja nuorten kerhojen toimisto, Pispalan valtatie 45

## Ilmoittautuminen kerhoon

Kerhoihin ilmoittaudutaan aina etukäteen joko puhelimitse toimiston numeroon tai netin kautta ([opistopalvelut.fi/ahjola](https://opistopalvelut.fi/ahjola)). Tämä on tärkeää, sillä päätös ryhmän käynnistymisestä tehdään aina ilmoittautuneiden määrän perusteella. Joskus kerhoon tulee sellaisia lapsia/nuoria, jotka eivät ole vielä ilmoittautuneet minkä vuoksi kerholainen ei myöskään löydy sähköisestä päiväkirjasta. Tällöin ohjaajan tulee antaa ilmoittautumisohje kotiin vietäväksi tai pyytää ottamaan yhteys toimistoon. Muistathan, että ohjaaja ei vastaanota perumisia eikä ilmoittautumisia, vaan ne tehdään aina Ahjolan toimistoon.



## Päiväkirja

Päiväkirjalla tarkoitetaan sähköistä nimilistaa, johon vastuuhjaaja merkitsee jokaisen kerran osallistujat. Kerhotoiminnassa käytetään sähköistä päiväkirjaa, joka näkyy ohjaajan omassa opeHellewissä. Voit käyttää Hellewiä joko selaimen (*ahjola.opistopalvelut.fi*) tai Hellewi-puhelinsovelluksen kautta. Hellewiin saat tunnukset kerhotoiminnan työntekijöiltä.

Sähköiseen päiväkirjaan merkitään kunkin kerran osallistujat jokaisen kerran jälkeen tai nimenhuudon yhteydessä. Voit myös kirjoittaa kerran teeman/aiheen mikäli haluat. Jos kerhoa ohjaa kaksi ohjaajaa, vastuuhjaaja tekee merkinnät. Hellewistä näet myös lapsen huoltajan puhelinnumeron, jos vanhempaan tarvitsee olla yhteydessä.



## Kopiointi

Ahjolan ja Saukkolan taloissa on kopiokoneet henkilökuntaa varten. Näillä voit kopioida esimerkiksi nuotteja, ohjeita, tiedotteita ja muita kerhomateriaaleja. Henkilökohtaisten kopioiden ottaminen on kiellettyä, eikä kopiointikoodeja saa luovuttaa ulkopuolisille. Saukkolan kopiokone sijaitsee katutason aulassa ja Ahjolassa se on hallinnon ja kansalaisopiston toimistotiloissa yläkerrassa. Pyydä vahtimestaria avaamaan ovet ja avustamaan tarvittaessa. Kopiointia varten tarvitset tunnuksen, jonka saat kerhotoiminnan työntekijöiltä tai vahtimestarilta.

## Vakuutus

Muistathan, että kerholaiset (alle 18 v) ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Jos kerhossasi sattuu jokin tapaturma pyydä aina vahtimestaria avuksi (Ahjola/Saukkola), etenkin jos ohjaat yksin. Häneltä saat myös EA-tarvikkeet. Jos tilanne on vakava tai lapsi on poissa tolaltaan, soita aina vanhemmalle (puhelinnumerot kerhopäiväkirjassa/omalla listalla). Jos tilanne vaatii lääkärikäyntiä, pyydä vanhempaa ottamaan kaikki kuitit, reseptit ja tositteet talteen. Nämä korvataan jälkepäin vakuutusemme kautta - pyydä ottamaan yhteys vastaavaan suunnittelijaan tai rehtoriin seuraavana arkipäivänä.

## Työsopimus ja palkkaus

Kerhonohjaajien työsuhteessa sovelletaan sosiaalialan järjestöjä koskevaa työehtosopimusta. Ohjaajan työsopimus on määräaikainen ja se solmitaan lukukaudeksi kerrallaan. Ohjaajan palkka määräytyy koulutuksen ja ohjauskokemuksen mukaan ja on nk. sopimuspalkka. Palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä. Syyskauden ensimmäinen palkka maksetaan 15.10. ja kevätkauden palkka vastaavasti 15.2. Palkkaan

sisältyy aina edellisen kalenterikuukauden aikana tehdyt tunnit ja sijaisuudet (palkkalaskelmassa sijaisuusmerkintä S). Palkkalaskelma toimitetaan ohjaajalle sähköpostitse ennen palkanmaksua.

Toimita verokortti kauden alussa suoraan palkanlaskijalle tai vastaavalle suunnittelijalle. Muussa tapauksessa ennakonpidätys on 60 %. Lomakorvaus on 9 % lukukauden aikana saadusta palkasta ja se maksetaan lukukauden päättyessä viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Ahjolan Setlementti ry:n työntekijöiden palkkalaskelmat toimitetaan 31.8.2018 lähtien sähköisessä muodossa verkkopankkiin. Palvelun käyttö edellyttää, että sinulla on käytössäsi henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset suomalaisessa pankissa. Jokaisella pankilla on oma toimintamallinsa sähköisen palkkalaskelman näkymiseen verkkopankissa. Löydät omasta verkkopankistasi sen Verkkopalkka toiminnon kautta (palkkalaskelman toimittaja on Maventa).

Mikäli sinulla ei ole verkkopankkia käytössä, ilmoitathan siitä hyvissä ajoin palkanlaskijalle tuula.vasala@ahjola.fi ja palkkalaskelmasi toimitetaan sinulle sähköpostilla. Ahjolan sähköpostit eivät ole erikseen suojattuja, joten tietoturva voi olla puutteellinen. Perinteisenä kirjepostina toimitamme palkkalaskelman vain perustellusta syystä.

## Työterveyspalvelut

Ahjolan kerhonojajailla on käytössä työterveyshoitajan palvelut Medisportissa ([www.medisport.fi](http://www.medisport.fi)). Maksuttoman etävastaanottoajan voi varata soittamalla toimipisteisiin joko Pispalaan **03 314 20100** tai Kaukajärvelle **03 314 38100**. Huom! Ohjaajat voivat varata ajan pelkästään työterveyshoitajalle – ei siis lääkärille.

## Sairausaika

Jos sairastut, ilmoita asiasta viipymättä **SOITTAMALLA** Lauralle p. 044 553 8404 tai Tanjalle p. 044 553 8490. Ei tekstiviestejä! Jos et saa Lauraa tai Tanjaa kiinni ja asiasi on kiireellinen, soita rehtori Pilvi Mansikkamäelle p. 044 553 8409. Pyrimme aina hankkimaan sinulle sijaisen (omista ohjaajistamme tai sijaislistaltamme). Jos sijaista ei saada, kerhokerta perutaan ja korvauskerta pidetään myöhemmin kauden lopussa.

Perjantaisin ja viikonloppuisin ohjaavat! Perjantain sairaustapaukset hoitavat Laura ja lauantain sekä sunnuntain Pilvi.

Kerhonojajailla maksetaan sairausajalta palkkaa työsopimuslain ja sosiaalialan järjestöjä koskevan työehtosopimuksen säännösten mukaan. Sairausajalta maksettava palkka edellyttää virallista lääkärin tai terveydenhoitajan antamaa sairauslomatodistusta. Sairausajan palkka maksetaan siis vain, mikäli toimitat sairauslomatodistukseen hyvissä ajoin ennen seuraavaa palkanmaksua. Sairauslomatodistusta varten voit käyttää joko omia lääkäripalveluita tai asioida Medisportissa, jossa työterveyspalvelumme ovat.

## Muut sijaisuudet

Jos sinulla on jokin kouluun, työhön tai muuhun välttämättömään työstä poissaoloon liittyvä este, ilmoita siitä mahdollisimman pian niin etsimme sinulle sijaisen. Ensimmäisesti käytämme omia ohjaajiamme sijaisuuksissa.

## Tilat ja välineet

Ohjaajan työtehtäviin kuuluu myös tiloista ja välineistä huolehtiminen. Pidäthän opetustilat siisteinä. Ahjolan tiloja käyttävät kansalaisopiston kurssit, lasten ja nuorten kerhot sekä esimerkiksi ulkopuoliset vuokralaiset. Sovi vahvistestarin kanssa opetustilojen lukitsemisesta yms. käytön jälkeen. Ilmoita aina rikkinen välineistä ja varusteista tai muista ongelmista tilojen suhteen. Tämä on tärkeää, jotta osamme hankkia uusia välineitä tai tilata vaadittavia korjauksia/huoltoja.



## Työsuhde-etuna Ahjolan kursseille ja kerhoihin

Ahjolan kansalaisopiston opettajat ja kerhotoiminnan ohjaajat pääsevät maksutta osallistumaan kursseille ja kerhoihin mikäli maksavia asiakkaita on vähimmäismäärä ja kurssilla on tilaa. Etu ei koske kulttuuriretkiä, yksilöopetusta eikä pariopetusta.

- 1) Ilmoittaudu mukaan netin kautta ilmoittautumisen alkaessa: [www.opistopalvelut.fi/ahjola](http://www.opistopalvelut.fi/ahjola)
- 2) Jätä kurssimaksu maksamatta.
- 3) Ota yhteys toimistoon (toimisto@ahjola.fi) **viikkoa ennen kurssin aloituspäivämäärää** ja kerro että olet ohjaaja ja mille kurssille/kursseille olet ilmoittautunut. Toimistosta vahvistetaan tällöin, että saitko ilmaisen kurssipaikan. Mikäli näin ei käynyt, niin tässä yhteydessä voit myös perua paikkasi.

Muistathan, että ilmoittautuminen on sitova ja vaatii yhteydenoton toimistoon viikkoa ennen kurssin aloitusta, muuten sinut tulkitaan maksavaksi asiakkaaksi. Mikäli omat aikataulusi muuttuvat etkä pääsekään osallistumaan, niin muistathan silloin perua ilmaisen kurssipaikkasi toimistoon. Tämä on tärkeää, sillä kurssilla saattaa olla myöhemmin ilmoittautuneita varasijalaisia.

## Koronaviruksen vaikutukset kerhotoimintaan

Kiinnitämme kerhoissamme erityistä huomioita toiminnan turvallisuuteen ja teemme toimenpiteitä koronaviruksen leviämisen estämiseksi. Kerhojen ryhmäkojoja on pienennetty ja siivousta tehostetaan Ahjolan omissa tiloissa. Tiloissa on saatavilla käsidesiä ja kertakäyttöisiä siivousliinoja yhteiskäytössä olevien opetusvälineiden puhdistukseen. Seuraamme tarkasti viranomaisohjeita ja -suosituksia ja reagoimme niihin tarvittaessa välittömästi.

Ohjaajalla on tärkeä rooli ohjeistaa vanhempia ja lapsia turvalliseen toimintaan:

- Pyri noudattamaan turvavälejä ja ohjeista lapsia pitämään turvavälit sellaisessa kerhossa ja toiminnassa, jossa se on mahdollista.
- Ohjeista vanhempia käymään lasten kanssa käsipesulla ennen ja jälkeen tunnin. Anna ryhmäläisille tarvittaessa myös käsidesiä.
- Yhteiskäyttövälineiden käyttöä tulee rajata, jos se on vain mahdollista. Välineet tulee putsata kertakäyttöliinoilla käytön jälkeen yhdessä ryhmäläisten kanssa.
- Ohjaajalla on oikeus olla ottamatta selkeästi sairastunutta osallistujaa tunnille. Jos lapsi sairastuu kesken tunnin tai tulee sairaana tunnille, ota yhteys vanhempaan ja pyydä häntä hakemaan lapsi pois tunnilta.
- Ethän myöskään tule itse sairaana tunnille.

## Kauden aloituksen muistilista

- **Työsuhdeasiat:** Verokortti, tilinumero, lasten kanssa työskentelevien rikostaus-taote. Oletko toimittanut ne jo Ahjolaan? Onko Hellewi-asiat kunnossa?
- **Kausisuunnitelma:** Millaisia teemoja eri kerroilla on? Oletko ottanut huomioon loma-ajat? Lapsi-vanhempi yhteiskertoja odotetaan kovasti, varsinkin alle kouluikäisten ryhmissä. Entäpä muut erityiskerrat, esimerkiksi kotoa tuotavat välineet/vaatetus (pehmolelu, halloween tms.)? Jonkinlaisen kausisuunnitelman päivämäärineen voi antaa vanhemmille ja sitä myös usein odotetaan.
- **Ensimmäiset kerrat:** Millaisia tutustumisharjoituksia voisit käyttää, jotta ryhmässä viihdytään? Kerholaisten nimien opettelu helpottaa ohjausta monessa tilanteessa. Esittelethän kerhon toimintaa. Mitä tullaan tekemään tänään ja loppuvuosi? Säännöt kannattaa tehdä heti ensimmäisellä kerralla yhdessä kerholaisten kanssa: aikataulu, eväät, kännykänkäyttö, käytös toisia kerholaisia ja ohjaajaa kohtaan, kielenkäyttö, kerhoon otettavat välineet/varusteet yms. **Kun panostat aloitukseen, helpottuu myös ohjaaminen.**
- Jos kerhossa on ongelmia/käytöshäiriöitä tai kaipaavat muuten apua/tukea ohjaamisessa, niin muistathan, että aina saa ja kannattaa kysyä apua. Älä jää yksin murehtimaan!

**ahjola**

Setlementti