

ILMOITUS TURVALLISUUTEEN LIITTYVÄSTÄ POIKKEUSTILANTEESTA

Nimi _____

Työtehtävä _____ **Puhelin** _____

Päivämäärä ja kellonaika _____

Tila/luokka _____

Tilanne: Tapaturma Sairaskohtaus Tulipalo tai sen uhka

Häiritsevästi käyttäytyvä asiakas Henkilöstön tapaturma

Läheltä piti -tilanne Muu tilanne

Tarkka kuvaus tapahtuneesta:

Olisiko tilanne ollut estettävissä? Miten?

Kaikista tilanteista täytetään lomake. Ilmoita tapahtuneesta välittömästi esimiehellesi/toiminnanjohtajalle/rehtorille. Sovi keskusteluaika tilanteen käsittelemiseksi. Lomakkeen voi täyttää yhdessä, jos tilanteessa on ollut useampi henkilökunnan jäsen paikalla.

Jälkipuinnin ajankohta _____